

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34 ГОРОДА  
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МА ДОУ ЦРР - Д/С № 34  
О.Н. Кулешова  
20 19 г.



**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ПОСЕЩАЮЩИМИ МА ДОУ УРР – Д/С №34,  
РЕАЛИЗУЮЩИМ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

## **2. Предоставление льгот по родительской плате**

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей - инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

## **3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- справку об очном обучении в учебном заведении, если один из детей в семье достиг совершеннолетнего возраста (18 лет).

4. При приёме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР - д/с № 314, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком .

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми). Журнал ведётся в установленной форме:

| № п/п<br>(регистр.<br>номер) | Дата<br>приема<br>заявления | ФИО<br>ребенка;<br>число,<br>месяц, год<br>рождения | ФИО<br>заявителя | Подпись<br>заявителя | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>документы в<br>МАДОУ | Подпись лица,<br>принявшего<br>личное дело в<br>бухгалтерию<br>МАДОУ | Результат<br>рассмотрения<br>(дата и номер<br>приказа о<br>назначении |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном

законом

порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку установления льготной родительской платы  
Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 34  
О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, основании:

-Постановления администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
-справки об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются копии:

-свидетельство о рождении ребенка;  
-паспорт родителя (законного представителя);  
-удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
-Постановление администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;  
-справки об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,  
- \_\_\_\_\_ прочие  
документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР – д/с №34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2  
к Порядку установления льготной родительской платы  
Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 34  
О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50% за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка(детей), дата рождения)

К заявлению прилагаются копии:

- свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей (если несколько детей, указать количество представленных копий) \_\_\_\_\_;
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;
- справка о составе семьи с места жительства \_\_\_\_\_;
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР – д/с №34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)