**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Кулешова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.



**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,**

**ПОСЕЩАЮЩИМИ МАДОУ ЦРР-Д/С №34, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2.Предоставление льгот по родительской плате

2.1.Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2.Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей - инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

* заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),
* копию свидетельства о рождении ребенка,
* копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
* копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

1. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

* заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
* копию свидетельства о рождении ребенка,
* копию справки об установлении инвалидности ребенка;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

1. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

* заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
* копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
* копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
* справку о составе семьи с места жительства;
* копию паспорта родителя (законного представителя).
* справку об очном обучении в учебном заведении, если один из детей в семье достиг совершеннолетнего возраста (18 лет).
  1. При приёме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР - д/с № 314, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком .
  2. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми). Журнал ведётся в установленной форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (регистр. номер) | Дата приема заявления | ФИО ребенка; число, месяц, год рождения | ФИО заявителя | Подпись заявителя | Подпись  лица, принявшего документы в МАДОУ | Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию МАДОУ | Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы) |

* 1. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.
  2. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.
  3. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.
  4. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.
  5. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.
  6. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 34

О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, основании:

-Постановления администрации муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-справки об установлении инвалидности ребенка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются копии:

-свидетельство о рождении ребенка;

-паспорт родителя (законного представителя);

-удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Постановление администрации муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

-справки об установлении инвалидности ребенка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

- прочие документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР – д/с №34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР - д/с № 34

О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50% за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка(детей), дата рождения)

К заявлению прилагаются копии:

-свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей (если несколько детей, указать количество представленных копий) \_\_\_\_\_\_\_\_;

-паспорт родителя (законного представителя);

-справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-справка о составе семьи с места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- прочие документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР – д/с №34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись родителя (законного представителя)