**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34**

**ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

(МАДОУ ЦРР – д/с №34)

1. ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО
2. Педагогическим Советом Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 34
3. протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Кулешова
4. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_г.
5.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом МАДОУ.
	2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад

№ 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (далее - МАДОУ), определяет ответственность и прядок обобщения результатов самообследования.

* 1. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МАДОУ.
	2. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.
	3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

# Цели проведения самообследования

* 1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.
	2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ.
	3. Подготовка отчета о результате самообследования.

# Планирование и подготовка работ по самообследованию

* 1. Самообследование - процедура, которая проводится МАДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
	2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ;
* организация и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
* утверждение отчета заведующим МАДОУ;
* направление его учредителю;
* размещение отчета на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.
	1. Заведующий МАДОУ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая комиссия).
	2. Председателем рабочей комиссии является заместитель заведующего МАДОУ.
	3. В состав рабочей комиссии включаются:
* представители администрации МАДОУ;
* представители Педагогического совета МАДОУ;
* представители коллегиальных органов управления МАДОУ;
* представители первичной профсоюзной организации МАДОУ.
	1. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей комиссии, на котором:
* рассматривается и утверждается план –график ( далее - план) проведения самообследования;
* за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
* назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
	1. В план проведения самообследования МАДОУ включается:
* проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников МАДОУ, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
* анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# Организация и проведение самообследования

* 1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей комиссии.
	2. При проведении оценки образовательной деятельности.
		1. Дается развернутая характеристика и оценка мероприятий, включенных в план:

- самообследования направлений и вопросов;

* дается общая характеристика МАДОУ: (полное наименование и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
* представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МАДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.).
	+ 1. Представляется информация о документации МАДОУ:
* номенклатура дел МАДОУ;
* основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МАДОУ;
* личные дела воспитанников МАДОУ, книги движения;
* Программа развития МАДОУ;
* образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
* учебный план МАДОУ;
* годовой план работы МАДОУ;
* рабочие программы педагогических работников МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
* журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, групп;
* расписание занятий и режим дня;
* ежегодный публичный доклад МАДОУ;
* акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
* документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
* договоры МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников. 4.2.3.Представляется информация о документации МАДОУ, касающейся

трудовых отношений:

* личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки;
* приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
* трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
* должностные инструкции работников МАДОУ, соответствие Профстандарта;
* Коллективный договор;
* штатное расписание;
* документация по ОТ.

 При проведении оценки системы управления МАДОУ:

* дается характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления, включая: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
* дается оценка результативности и эффективности, действующей в МАДОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
* дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МАДОУ;
* дается оценка социальной работы МАДОУ (работа педагога-психолога);
* дается оценка взаимодействия семьи и МАДОУ (планы и протоколы заседаний Совета родителей МАДОУ, общих родительских собраний);
* дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).
	1. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
* анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, (система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
* анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программ дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность воспитанников в кружки, группы);
* проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ;
* проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников МАДОУ (результаты мониторинга уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки воспитанников ФГОС ДО).
	1. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
* учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
* анализ нагрузки воспитанников;
* анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
* сведения о наполняемости групп;
* организация обучения по адаптированным программам ;
* иные показатели.
	1. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
* профессиональный уровень кадров МАДОУ;
* количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
* количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории и с соответствием занимаемой должности;
* количество педагогов, имеющих звания;
* укомплектованность МАДОУ кадрами;
* система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
* возрастной состав педагогических работников.
	1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
* система и формы организации методической работы МАДОУ;
* содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
* использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
* результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
	1. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
* обеспеченность МАДОУ учебно-методической и художественной литературой;
* наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
* оформление информационных стендов.
	1. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
* состояние и использование материально-технической базы и её соответствие требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной

площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

* соблюдение в МАДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
* состояние территории МАДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).
	1. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
* медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
* наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
* регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;
* анализ заболеваемости воспитанников;
* сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
* сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
* соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МАДОУ;
* анализ оздоровительной работы с воспитанниками.
	1. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
* работа администрации МАДОУ по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с поставщиками продуктов;
* качество питания и соблюдение питьевого режима;
* наличие необходимой документации по организации питания.
	1. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
* наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ.

# Обобщение полученных результатов и формирование отчета

* 1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей комиссией результатов самообследования.
	2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
	3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.
	4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МАДОУ самообследования.
	5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогическому совету МАДОУ.
	6. Отчет утверждается приказом заведующего МАДОУ и заверяется печатью.
	7. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

# Ответственность

* 1. Члены рабочей комиссии несут ответственность за выполнение данного [Положения](https://ohrana-tryda.com/node/3861) и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в

соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

* 1. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заместитель заведующего по ВМР МАДОУ.

# Заключительные положения.

* 1. Настоящее [Положение о порядке самообследования](https://ohrana-tryda.com/node/3861) является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

* 1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

* 1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.